

## Ankommen

Interview  
Daniel und Carsten

# A

## Vorwissen

Austausch zu Erfahrungen,  
Herausforderungen, ...

# V

### iPad in Seminar und Schule – für Einsteiger

Wo liegt für dich die größte  
Herausforderung der iPad Nutzung?

## Input

Grundlagen der Bedienung  
Dateien organisieren  
Recherchieren und dokumentieren

# I

### Grundlagen der Bedienung

Fokus  
Suchen  
Multitasking

# 1

### Dateien organisieren

Dateien-App  
Ordner anlegen + Widget  
Datei herunterladen  
Cloud-Speicher nutzen

# 2

### Recherchieren und dokumentieren

Safari  
Notizen + Dateien-App  
Dokumente scannen  
Dokumente annotieren

# 3

## Verarbeitung

# V

### Grundlagen der Bedienung

- Fokus Seminar einrichten
- App Keynote suchen und neue Präsentation öffnen
- Geteilter Bildschirm - Safari
- Nach „Picrat-Modell“ suchen
- Bild per Drag & Drop auf Folie einfügen

# 1

### Dateien organisieren

- Ordner anlegen + Widget
- Download speichern und finden
- Seitenleiste individualisieren
- Datei per USB übertragen

# 2

### Recherchieren und dokumentieren

- Favoriten anlegen, Tabgruppen
- Reader-Darstellung
- Dokumente annotieren
- Dokumente scannen
- Notizen + Dateien-App

# 3

## Auswertung

Plenum

# A

**Keynote kann alles,  
was Powerpoint kann!  
Das ist prima!**

Fügt auf diese Seite ein beliebiges Wort hinzu und formatiert die Schriftfarbe, -art und -größe!



# Apps auf dem iPad für die Planung

- Apple Pages
- Apple Notizen oder GoodNotes
- Apple Erinnerungen
- Apple Kalender
- Zoom (oder eine andere Kommunikationssoftware)

# Möglicher Workflow

Seminargestaltung iPad only

1. Planung der groben Struktur mit Notizen oder Pages



2. Festlegung der Arbeitsschritte mit Erinnerungen



3. Fertigstellung der Präsentation mit Keynote



4. Einladung mit Zoom und Kalender



iPad in der Seminararbeit

edkimo.com oder QR-Code scannen.

Feedback-Code für die Gruppe:

**savefi**



## Padlet zur Gestaltung von Reflexionsphasen



Skizziert einen möglichen eigenen Workflow!



Was nehme ich aus dem heutigen Workshop mit?



## Skizzierung eines möglichen Workflows zur Seminarvorbereitung und -durchführung

A:

Ich bin mir unsicher. Ich denke, dass ich mit meinem Macbook total gut arbeiten kann in der Seminararbeit. Ich sehe den Vorteil des iPads nicht. Und ich finde es gut, dass PP auch auf dem Macbook sehr gut läuft. Ich lege für Online-Veranstaltungen mir immer eine PP an, und arbeite sofort da herein.

Neu entdeckt habe ich heute die Notizen, da können viele Medien direkt eingebunden werden. Als Gedankenstütze, um Dinge nicht aus dem Blick zu verlieren, wenn ich online bin.

Im Büro arbeite ich mit Schmierzetteln, weil ich es so gut finde, Dinge real durchstreichen zu können und dann in einen realen Papierkorb zu werfen.

D:

Die Arbeit mit dem iPad finde ich – neben dem Surface - im Grunde gut und der Workshop hat noch einmal aufgezeigt, dass die Synchronisation mit PC möglich ist, aber nur mit Apple-Produkten schon einfacher ist...so wie die anderen es formulieren: die sinnvolle Verknüpfung von Erinnerung und Notizen...aber eben nur auf meinem iPad und nicht auf meinem Handy.

Für das papierlose Büro finde ich das iPad eine echte Erleichterung!!!

Leider ist die fehlende Kompatibilität der vorgestellten Apps mit meinen privaten Geräten / Seminar-Think-Pad immer noch ein großer Nachteil...ich bleibe aber am Ball

Aber ich werde wohl bei PowerPoint bleiben, da ich dort schon seit Jahren sehr sicher bin und viele Präsentationen für Schule und Seminar damit erstellt habe.

P 😊

Die Arbeit mit dem I-Pad werde ich weiter ausprobieren!

Die vorgestellten Ideen zur Nutzung im Seminar sind sehr nah an meiner Praxis. Keynote werde ich auf den Gewinn überprüfen.

"Kalender" werde ich vermutlich nutzen, wenn die Datenschutzrichtlinie OK ist.

Google-Kalender ist da eher ungeeignet – trotz gutem Funktionsumfang

M: Ich habe vorher für die Seminarvorbereitung unterschiedliche Programme und Apps genutzt. Mit den neuen Funktionen von Notizen und Erinnerungen merke ich, dass ich viele Schritte vereinfachen kann und bereite meine Seminarsitzungen so ähnlich vor, wie Daniel es beschrieben hat.

Damit habe ich immer alle Materialien und Ideen dabei und kann sehr flexibel auch von unterwegs planen (Der Facheiter als moderner Nomade)...

O:

Was nehme ich mit?

Einen guten Überblick über die Apple-Pendants zu MS-Office Programmen

Ansätze zur Überwindung der Apple/Microsoft Schnittstelle

N:

Aktuell kann ich mir nicht vorstellen, bzgl. der Seminarplanung auf das IPAD zurückzugreifen, da im Seminar mit Windows gearbeitet wird. Meine Seminarvorbereitung und Unterrichtsvorbereitung erfolgt auch über den Desktop-PC (Mit OneNote) – einfach aufgrund der Größe des Monitors.

Für die Schule (IPAD-Klasse) muss ich aber auch mit Keynotes und vor allem auch GoodNotes umgehen können. Es wird also auf eine Hybrid-Lösung hinauslaufen.