

Einbindung von Padlets in innovative seminardidaktische Konzepte

Hilfreiche Links

(auf den Streifen klicken oder QR-Code scannen)

padlet



Siegfried Schulz + 1 • 2m

Eingangshalle und Flugplan

Dies ist der Ausgangspunkt für den Online Live Workshop "Einbindung von Padlets in innovative seminardidaktische Konzepte"



Bei ZfsL Gelsenkirchen anmelden

E-Mail oder Nutzernamen
E-Mail oder Nutzernamen

Passwort
Passwort

ANMELDEN



Padlet **HELP CENTER**



Hey! How can we help?

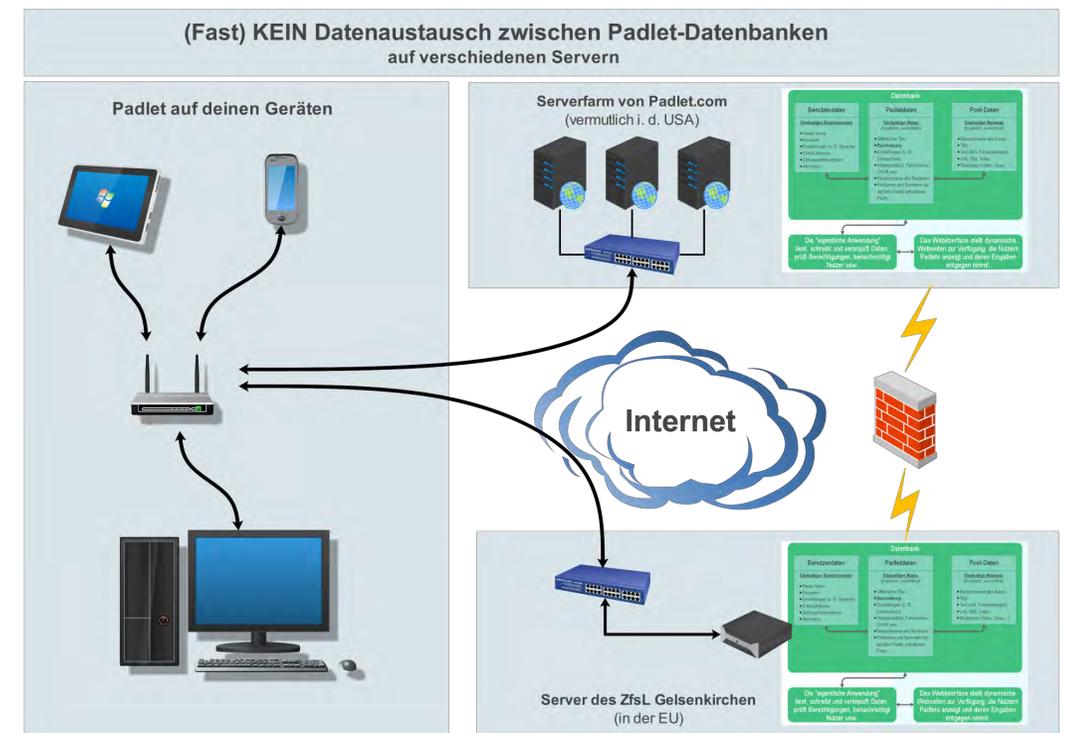
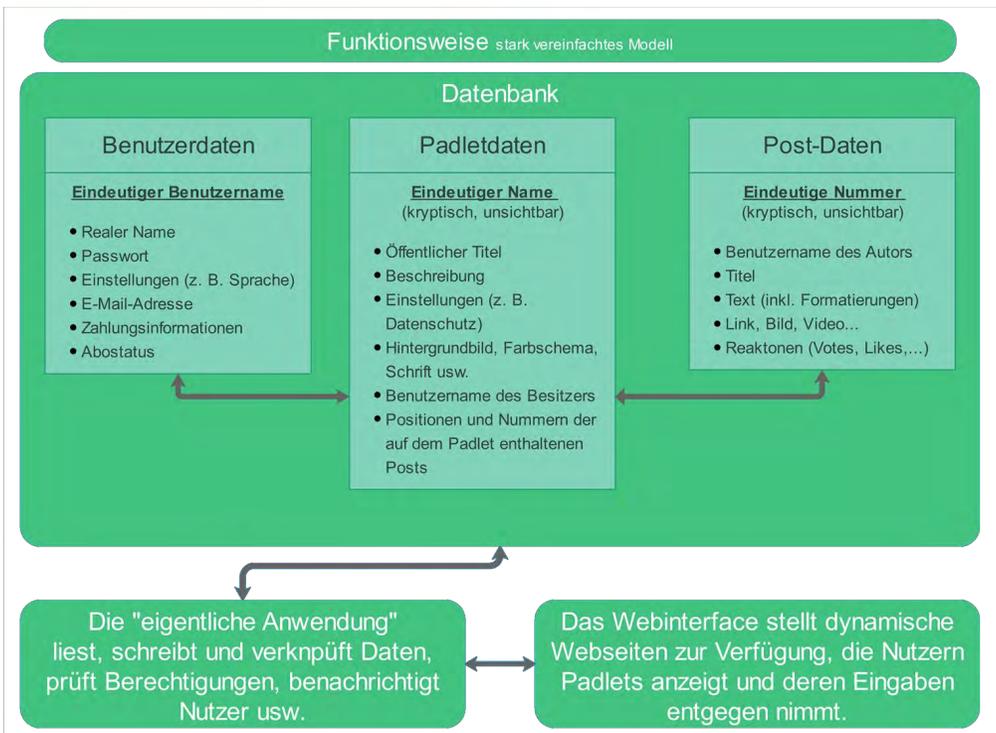
Hilfeseiten (auf Englisch)
von padlet.com



Was steckt technisch hinter Padlet?

(Und warum ist das wichtig?)

Was steckt technisch hinter Padlet? (Und warum ist das wichtig?)



Tipps:



Nutze das ZfsL-Padlet NUR über Webbrowser

- Die Erfahrung zeigt: Die Padlet Apps haben Probleme mit dem ZfsL-Padlet!



Falls du auch Padlet.com nutzen möchtest:

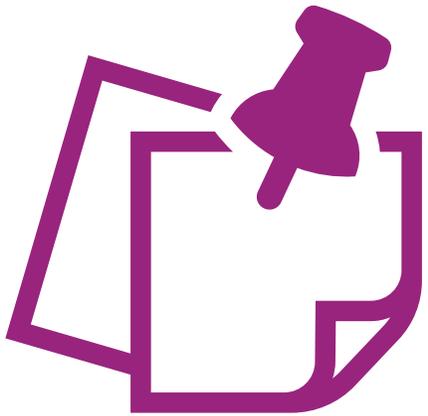
- Achte immer darauf, in welchem Account du gerade arbeitest.
- Bedenke, dass du jedes Padlet immer nur in dem Account als Besitzer bearbeiten kannst, in dem du es erstellt hast.



Übertragen / Kopieren von Padlets

- Innerhalb eines Servers ganz einfach
- Zwischen verschiedenen Padlet-Servern schwierig

Wie poste ich
auf einem Padlet?



Voraussetzung:

Der Besitzer des Padlets muss
das Posten erlaubt haben.

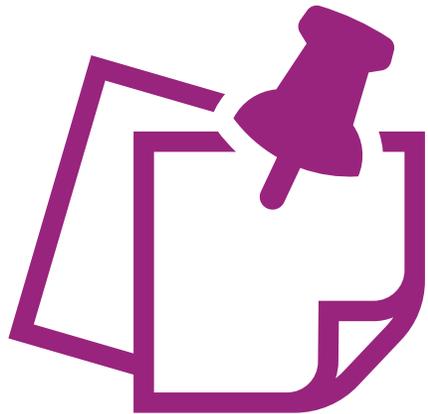
Hey! Sieh dir mein tolles Padlet an
und schreibe einen Post!!

Hier ist der LINK

Schritte

1. Klicke auf ein Pluszeichen.
2. Gib dem Post einen Titel, drücke Enter.
3. Gib den Text des Posts ein.
4. Drücke Escape oder klicke neben deinen Post.

Wie erstelle ich ein Padlet?



Voraussetzung:

Du musst bei gelsenkirchen.padlet.org angemeldet sein, um dort Padlets erstellen zu können.

Schritte

1. Gehe auf die Webseite zfs1gelsenkirchen.padlet.org.
2. Gib deine Anmeldedaten ein. (Du kommst auf das Dashboard.)
3. Klicke oben links auf  + EIN PADLET ERSTELLEN
4. Wähle ein passendes Template und klicke auf  AUSWÄHLEN

Schritte

5. Nimm die gewünschten Einstellungen für dein Padlet vor.

The screenshot shows the settings page for a Padlet titled "Mein herrliches Padlet". The page is divided into several sections: "Titel", "Beschreibung", "Symbol", "Adresse", "Aussehen", "Farbschema", "Schrift", "Posten", and "Zuordnung". Five red arrows with white outlines and numbers 1 through 5 point to specific settings:

- 1** lege einen eigenen Titel fest (points to the "Titel" field)
- 2** formuliere eine Beschreibung (points to the "Beschreibung" field)
- 3** suche ein Symbol aus (points to the "Symbol" dropdown menu)
- 4** wähle einen Hintergrund (points to the "Hintergrundbild" selection button)
- 5** lege weitere Optionen fest (points to the "Schrift" and "Posten" settings)

The "Aussehen" section is currently expanded, showing options for "Hintergrundbild", "Farbschema", "Schrift", and "Posten". The "Zuordnung" section has a toggle for "Name des Autors über jedem Post anzeigen?".

Schritte

6. Klicke abschließend unbedingt auf



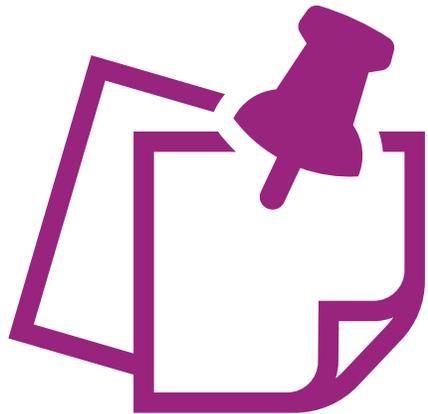
Wie teile ich ein Padlet?

Hinweis:

Jedes Padlet hat einen einmaligen Link und ist damit im Prinzip öffentlich zugänglich. Diese prinzipielle Zugänglichkeit wird durch eine Reihe von Einstellungen konkretisiert.



Voraussetzung:



Du musst bei
zfslgelsenkirchen.padlet.org
angemeldet sein, um Einstellungen an
deinen Padlets ändern zu können.

Welche Einstellungen sind
dabei wichtig?

Schritte

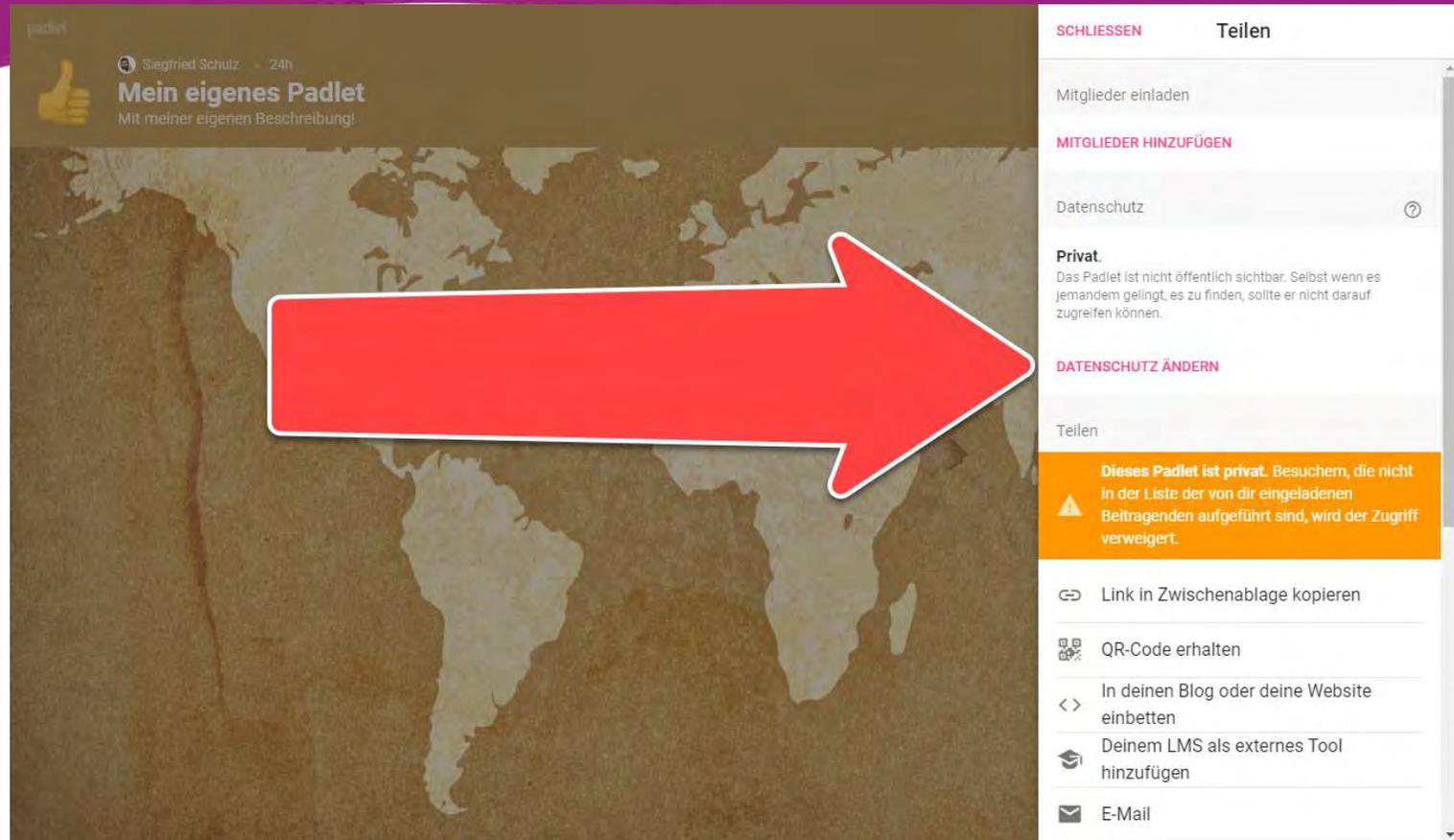
1. Klicke oben rechts auf  TEILEN .



Schritte

2. Klicke rechts auf

DATENSCHUTZ ÄNDERN



Schritte

3. Klicke auf die gewünschte Einstellung.



Privat

Das Padlet ist nicht öffentlich sichtbar. Selbst wenn es jemandem gelingt, es zu finden, sollte er nicht darauf zugreifen können.



Geheim

Das Padlet ist nicht öffentlich sichtbar. Wenn ich entscheide, es für jemanden freizugeben, sollte er darauf zugreifen können.



Passwortgeschützt

Das Padlet ist nicht öffentlich sichtbar. Wenn ich es mit jemandem teilen möchte, sollte diese Person ein Passwort benötigen, um darauf zugreifen zu können.



Organisationsweit

Verberge das Padlet vor der Öffentlichkeit. Lasse jeden von ZfsL Gelsenkirchen auf dieses Padlet zugreifen.

Schritte

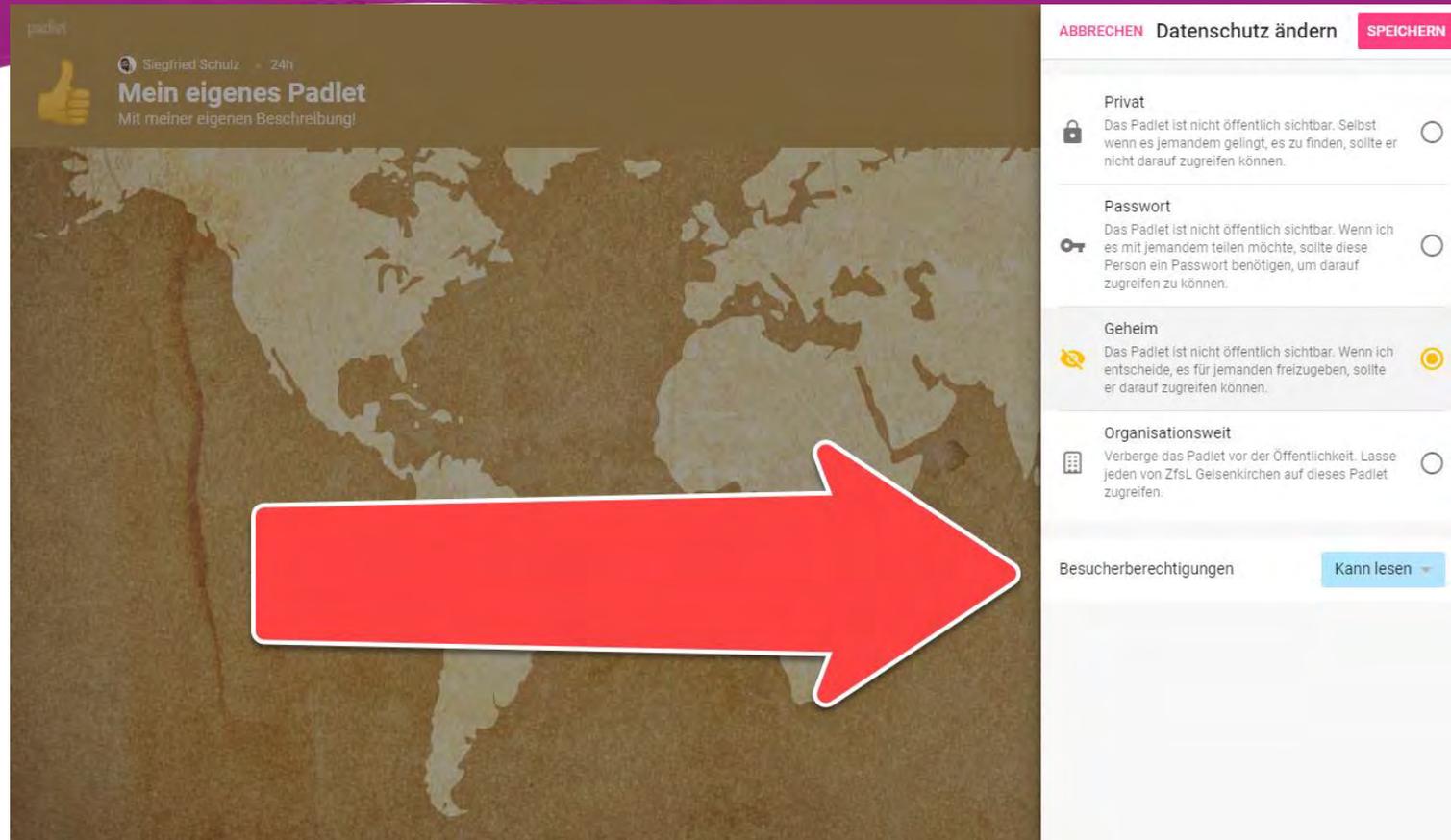
4. Klicke neben

Besucherberechtigungen

auf das

blaue

Kann lesen



Schritte

5. Klicke auf die gewünschte Einstellung.
6. Drücke Escape.

- Kann lesen
Kann Posts ansehen. Kann keine Posts hinzufügen, bearbeiten oder genehmigen, keine Padlets bearbeiten oder löschen und keine Beitragenden einladen.
- Kann schreiben
Kann Posts ansehen und hinzufügen. Kann keine Posts bearbeiten oder genehmigen und keine Padlets bearbeiten oder löschen und keine Beitragenden einladen.
- Kann bearbeiten
Kann Posts ansehen und hinzufügen, Posts anderer bearbeiten und genehmigen. Kann keine Padlets modifizieren und löschen oder Beitragende einladen.
- Kann verwalten
Kann Posts ansehen und hinzufügen, Posts anderer bearbeiten und genehmigen, Padlets modifizieren und löschen, Beitragende einladen.

Schritte

6. Klicke abschließend unbedingt auf

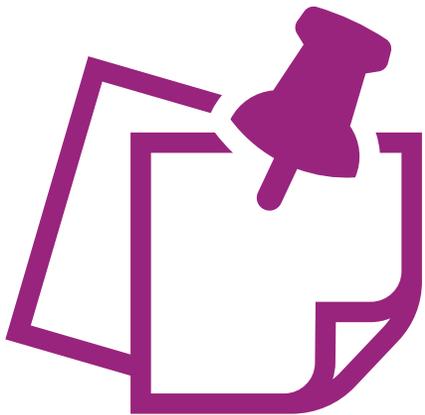
Datenschutz ändern **SPEICHERN**



Wie teile ich ein Padlet?

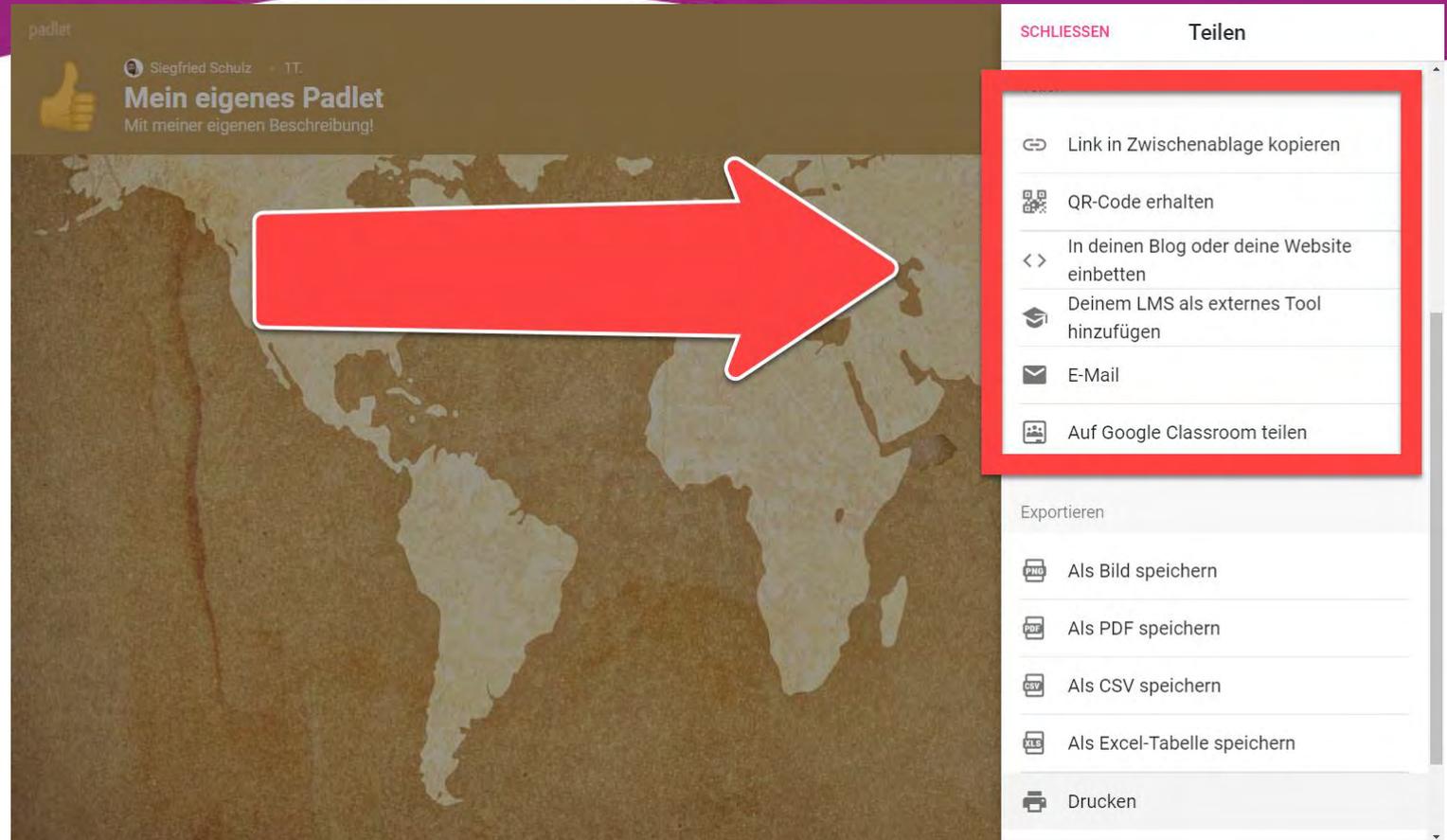
Hinweis:

Jedes Padlet hat einen einmaligen Link und ist damit im Prinzip öffentlich zugänglich. Diese prinzipielle Zugänglichkeit wird durch eine Reihe von Einstellungen konkretisiert.



Schritte

1. Wähle eine der Optionen zur Weitergabe des Links.



Schritte

- ✓ Wähle eine der Optionen zur Weitergabe des Links.

 Link in Zwischenablage kopieren

 QR-Code erhalten

 In deinen Blog oder deine Website einbetten

 Deinem LMS als externes Tool hinzufügen

 E-Mail

 Auf Google Classroom teilen