

ZfsL-Medienberatung

Das Jitsi CheatsheetFolien 1x1 wichtiger Jitsi-FunktionenFür die SeminararbeitCo by mb4zfsl



Wegweiser zu wichtigen Jitsi-Informationen



Agenda



Bezirksregierung Münster



1. Ankommen

Bitte drei bunte Zettel/Post-Its (oder bunte Gegenstände) in den Ampelfarben grün/gelb/rot zurechtlegen.

- 2. Anliegen (Sammlung aus den Anmeldungen)
- 3. Präsentation der Funktionen von Jitsi (Übersicht)
- 4. Jitsi-Experimente in Gruppen / Umzug zu Jitsi Ergebnisse als FAQ festhalten im Padlet
- 5. Rückkehr nach Zoom
- 6. Feedback und Ausblick







- 1. Viele mitgebrachte Fragen zu Jitsi ansprechen, Funktionen in Jitsi kennen, und einige Schritte selbst ausprobieren
- 2. Im Austausch viel mitnehmen für eine gelingende

Seminararbeit



Allgemein zu Videokonferenzen in der **Seminararbeit**

Bezirksregierung Münster





5







6



Anliegen

- Gestaltung von Reflexionsgespräc hen (z.B. im Anschluss an Unterrichtsbesuch e) über Jitsi

strukutrierte Durchführrung von Fachseminaren im Distanzformat Allgemeiner Erfahrungsaus tausch -Seminar und Unterricht



Ausbildungssem inare benötigt!



Austausch über Seminare in Distanz

7____





Ergebnis 2 / FAQ-Padlet

NT C https://padlet.com/michael_rogge/JitsiMeet \rightarrow 6 Jitsi - Tipps und Tricks zum Videokonferenztool Wie kann ich unter Jitsi Jitsi-Gruppenraum 00 Jitsi-Gruppenraum 01 Jitsi-Gruppenraum 02 einen Bildschirm teilen? Medienberater: Daniel Medienberaterin: Eva Medienberater: Sigi Schulz Böhm Filzhut A BEWERTEN 0 Wie erhalte ich 1.0 Moderatorenrechte? Jitsi Meet tellen I Join a WebRTC video conferen Jitsi Meet Jitsi Meet Join a WebRTC video conferen Join a WebRTC video conferen.. bezreo-muenster A BEWERTEN 日: erren muenste bezreg-muenster T REWERTEN 2 THE BEWERTEN 2 T BEWERTEN 02 Wie kann ich Jitsi-Jitsi-Gruppenraum 05 Jitsi-Gruppenraum 03 Jitsi-Gruppenraum 04 Bombing (die Störung der Medienberaterin: Gerti Medienberater: Jan Albers Medienberater: Carsten Videokonferenz durch Kohlruss Schellnock Externe) vermeiden? 01 T BEWERTEN Jitsi Meet Join a WebRTC video conferen. **Jitsi Meet** Jitsi Meet 10 5 Join a WebRTC video conferen. bezreg-muer Join a WebRTC video conferen bezreo-muenster 日2 bezreg-muenste 0 G S BEWERTEN 2 T BEWERTEN SEWERTEN 日2 Jitsi-Gruppenraum 06 Jitsi_Gruppenraum 07 Medienberater: Michael Owner Medienberaterin: Anna-Rogge Lena Fally https://padlet.com/michael_rogge /JitsiMeet ... Jitsi Meet

9

Was ist Jitsi-Meet?

Bezirksregierung Münster



- 1. Jitsi Meet ist ein Open Source-System
- 2. Gäste können Jitsi über eine Weboberfläche nutzen (Chrome bzw. Chromium-Browser), Anmeldung nicht erforderlich
- Jitsi Meet ist in erster Linie ein Online-Austauschraum, um anhand geteilter Bildschirme/Präsentationen sinnvoll in gemeinsame Kommunikation zu kommen.



Wieso noch ein Tool?

Bezirksregierung Münster



Videokonferenztool der Bezirksregierung Münster – Jitsi

Jitsi ist ein sicheres und DSGVO-konformes Videokonferenz- und Online-Meeting Tool, welches auf deutschen Servern operiert. Die Besonderheit an Jitsi ist, dass keine Software auf dem eigenen Gerät installiert werden muss, um an einer Konferenz teilzunehmen.





Wo starten?

- <u>https://meet2.bezreg-muenster.de</u>
- Jitsi Meet mit Browser
 Google Chrome-Webbrowser
 (Firefox-Browser nicht nutzen!)
 <u>https://www.google.de/chrome</u>
- Jitsi Meet für Android im App Store von Google-Play <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.mee</u> <u>t&hl=de</u>
- jitsi Meet für iOS

im App Store von Apple

https://apps.apple.com/de/app/jitsi-meet/id1165103905

Aus https://webredaktion-in-frankfurt.de/jitsi-meet/

Ein Meeting starten

Bezirksregierung Münster





Vorher:

- Leistungsfresser ausschalten (z.B. Teams)
- Headset funktioniert in der Regel sehr viel besser

Freigabe für Bildschirm und Bildschirm-Audio

Testen mit zweitem Gerät in anderem Raum.

Während:

- Den TN Erkundungen und Umschauen im Raum ermöglichen
- Kollaboratives Arbeiten an Texten (Etherpad/Padlet) über geteilte Links
- Gruppenarbeit über weitere Jitsi-Räume möglich

Nachher:

- Informationen aus dem Raum/Chat sichern sofern noch benötigt
- Dann erst Raum schließen Jitsi löscht die Rauminformationen im Anschluss.





Ressourcen für Erstkontakt mit Jitsi Meet

۲		2
	\triangleright	
ح		5

Knappes Einstiegsvideo in 3 Minuten: https://youtu.be/nToJcZHJ7Ak

Online in Präsenzform: Toolgesamtschau der Medienberatung https://de.padlet.com/medAndLearn/onlineMeetings Eigene Jitsi-Spalte im Regal mit Tutorial der Bezirksregierung (pdf)



Blog zu Jitsi-Themen https://scheible.it/jitsi-meet-tipps-tricks/

Hilfe in Jitsi: <u>https://jitsi-hilfe.ch/faqs</u> Heutiges gemeinsames Arbeitsprodukt: <u>https://padlet.com/michael_rogge/JitsiMeet</u>

Lektüre zu Jitsi:

Handreichung der BR Münster (s. Padlet)

https://t3n.de/news/jitsi-meet-videokonferenzen-einfach-1273518/ Anleitung:

https://wiki.univie.ac.at/pages/viewpage.action?pageId=98367236 Sehr aktuell und umfangreich: https://webredaktion-in-frankfurt.de/jitsi-





In unseren Settings mit Auszubildenden gibt es in der Regel 2 Jitsirollen:

- Moderator:in
- Teilnehmende

Rechte/Pflichten	Moderator:in (=Erstbetretende)	Gast (auch Externe)
Anmeldung am Server erforderlich	Ja	LAA: Nein
Sicherheitseinstellungen anpassen (Kennwort/Warteraum)	Ja	
einzelne Teilnehmer aus der Konferenz entfernen (Kachel)	ja	Nein
Teilnehmende Mikro aus	ја	Ja (M: Mute)

Basisfunktionen im Raum

Bezirksregierung Münster



Wie werde ich hörbar und sichtbar und beteilige mich?

- 1. Mikrofonschalter an/aus
- 2. Auflegen (Sitzung verlassen)
- 3. Videobild an/aus
- 4. Bildschirm freigeben (auch mit Audio!)
- 5. "Ich möchte etwas sagen" Hand heben an/aus
- 6. Chat einblenden/ausblenden
- 7. Kachelansicht
- 8. Personenfenster einblenden/ausblenden



Unterhaltungen im Chat

Bezirksregierung Münster



Neben dem eigentlichen Videochat kann auch ein Textchat in Jitsi Meet genutzt werden. Nach dem Klick auf das Icon erscheint links ein Eingabefenster. Wurde bis dahin noch kein Namen festgelegt, erscheint eine Abfrage. Jetzt kann eine Nachricht an alle geschickt werden. Wenn gezielt nur eine Person angeschrieben werden soll, muss bei dieser Person im Bild auf das Chat Icon geklickt werden. Damit wird ein privater Chat gestartet. Eine gute Verabredung ist es, den Chat einer Videobesprechung immer von allen zu Beginn der Sitzung zu öffnen. Hierüber können Informationen ausgetauscht werden, auch wenn noch Ton- oder Videofunktionen inaktiv sind



... Tastenkürzel für häufigeren Einsatz von Jitsi

- M: Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren V: Kamera stoppen oder starten C: Chat öffnen oder schließen R: Hand erheben D: zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln S: Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren F: Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden W: Kachelansicht ein- oder ausschalten Space: Push-to-Talk (Sprechtaste) 0: Lokales Video- fokussieren
 - 1-9 Auf Video eines anderen Teilnehmers (Tastatur-Ziffern) fokussieren und auch wieder abstellen

Ich zeig euch mal was ...

Bezirksregierung Münster



Wie teile ich meinen Bildschirm?



Bildschirm teilen

meet2.bezreg-muenster.de möchte a n Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werder soll.



Teilen lassen sich:

- Bildschirme (auch ein 2. Bildschirm)
- Fenster, auch Browserfenster
- Geöffnete Dateien

Medien zum teilen vorher öffnen

Tipps dazu: ab Minute 8:20 zeigt Martin Dörsch, wie man den Bildschirm, ein Anwendungsfenster oder einen Browser-Tab in die Jitsi-Konferenz einbindet. <u>https://www.martindoersch.at/202</u> 0/03/meet-jit-si/

Damit Videos mit Ton für alle abgespielt werden, immer Systemaudio einschließen!



Externe Tools

Bezirksregierung Münster



Jitsis Boardmittel erweitern

- Über Link in den Chat (auch Nachfolgende sehen den Chat-Inhalt)
- Praktikable Ideen: Padlet, Boards, einfache Witeboards (Hilfreich 2. Gerät oder 2. Bildschirm)
- 3. Über Bildschirm teilen, kann evtl. zusätzlich Orientierung gegeben werden.

Einfache Whiteboardideen

- <u>https://miro.com/lite/</u>
- <u>https://r8.whiteboardfox.com/</u>

Beide auch geeignet für den Stift.



Mitwirken am Whiteboard

Exemplarisch: "Externe Whiteboards" in Jitsis-Stzungen





Gruppenräume mit Jitsi realisieren

Je Gruppe einen Raumlink planen

- Langer Name

- Moderator muss Raum anlegen (vorher oder während der Sitzung)

Gruppenaufträge und Aufteilung klären (Tabelle/freie Gruppenwahl, ...)

Die Mitglieder verteilen sich gemäß des Auftrags auf die neuen Links und schalten im Hauptraum vorher Kamera und Ton ab!

> Die Hauptbesprechung wird gehalten, die Teilnehmenden kommen selbstständig zurück. Der Moderator kann ebenfalls switchen.

Start in die Gruppenarbeit

Bezirksregierung Münster



Link zur Gruppenzuordnung im FAQ-Padlet, im Chat und anhand geteilter Zuordnungsdatei



23





FAQ-Liste

Blick auf das FAQ-Padlet 1-Minute-Report aus den Gruppen



Wieder zurück



FAQ-Liste:

1-Minute-Report



Feedback und Ausblick

Bezirksregierung Münster



Schreiben Sie in den Chat:

Grün: Was hat mir an der heutigen Veranstaltung gefallen (Gerne auch konkret sagen was Dir/Ihnen gefallen hat)

Gelb: Was können wir verändern (Gerne auch spezifische Tipps zum Wie?)

Rot: Was Sie/du sonst noch sagen möchte/n.



Gelungenes: Die grünen Einträge im Chat

Bezirksregierung Münster



grün: dass endlich mal viele Leute teilgenommen haben !

grün:

freundlich-

forschende Tln.

mit viel Lust zum

ausprobieren

grün: viel praktisches Ausprobieren und zum Finden von Stolpersteine

Grün: ich konnte meine Erfahrung loswerden und konnte feststellen, dass andere ähnliches erlebt hatten grün: Konkrete Fragen wurden beantwortet - Danke - es geht nur über die

konkrete Ebene

Grün:

Arbeit in

Kleingruppen

grün: Ausprobieren ist immer super!

grün: Möglichkeit des Ausprobierens und Fragenstellens vielen Dank!

GRÜN: Sehr angenehme und vor allem sprachlich-inhaltlich gute Veranstaltung. Schöne Idee, das Tool direkt zu probieren. Vielen Dank für die Mühen!! grün: super moderiert und auch so viele Leute perfekt durch den Nachmittag geleitet grün: tolle Passung von Informationen und Zeit zum Ausprobieren. Danke Grün: Vielen Dank für die praktische Anwendung

Gelungenes: Die grünen Einträge im Chat

Bezirksregierung Münster



Grün: Vielen Dank für eurer Engagement. Grün: Vielen Dank für die Möglichkeit des Austauschs grün: Vielen Dank, mein Anliegen sich auszutauschen und weiter zu lernen hat super geklappt. Merci - schönes Wochenende

Grün: Viele gute Tipps, die das Ausprobieren unterstützen

Grün: Sehr schön, alles fragen zu können. Vielen Dank!

grün: Danke, Ausprobieren in kleinen Gruppen ist sinnvoll.

grün: Vielen Dank, bin ein ganzes Stück weitergekommen.

Verbesserungswürdig: Die gelben Einträge im Chat Münster



gelb : fällt mir gar nichts ein

gelb: vielleicht die Gruppenräume so einrichten, dass die Vorkenntnisse oder Wünsche gleich sind (mir ist bewusst, dass das nicht im Vorfeld gut vorbereitet werden kann)

gelb: Besonderheiten/Tip ps je nach Hardware zusammenfassen/ iPad/Macbook usw.

Sonstiges?: Die roten Einträge im Chat

Bezirksregierung Münster



