



Das „papierlose“ Büro

„Ein Erstkontakt“ - Online-Live-Workshop der MB4ZfsL BRMS

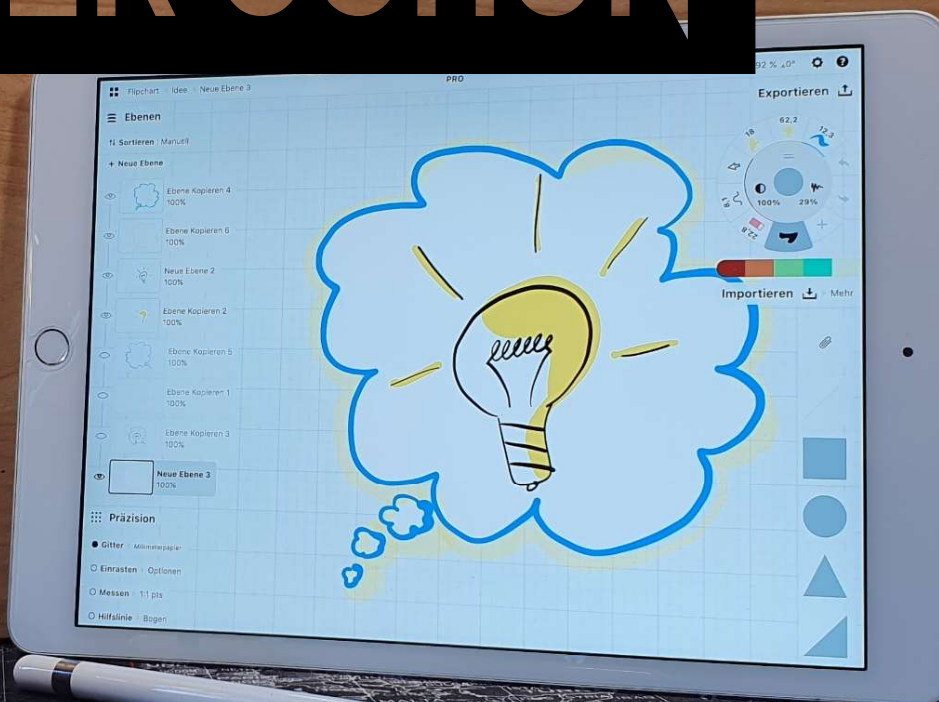
Beginn 15 Uhr.
davor: Technik-Chat



**HIER GEHT ES
NICHT OHNE
PAPIER!**



HIER SCHON



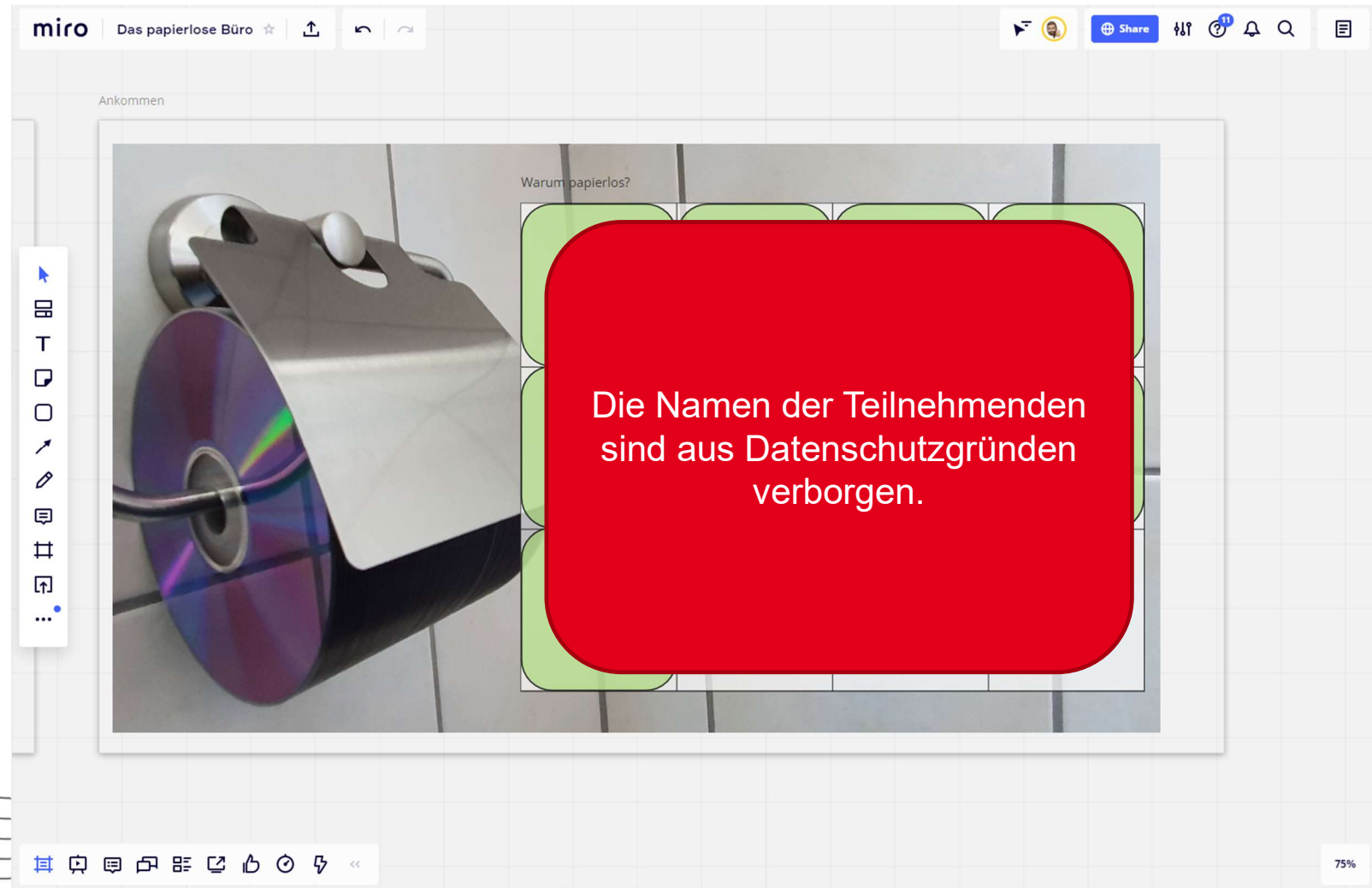


Warum papierlos?

Wechselt zum Miro-Board (Link im Chat).

Klickt doppelt in das Feld mit eurem Namen.

Beschreibt kurz eure Motivation, das Büro papierlos werden zu lassen.



Bitte klicken Sie auf das + in der richtigen Spalte und geben Sie dann Ihren Namen und/oder ganz rechts Ihre Fragen ein.



Anmeldung & Planung

Apple | 1

Daniel Böhm

Microsoft | 1

Siegfried Schulz

Fragen & Probleme | 6

Bin mir unsicher, zu welcher Gruppe ich mich zuordnen soll. Nutze derzeit meinen Windows-Laptop, überlege aber, ob insbesondere die Dokumentation von UB auf dem iPad sinnvoll wäre... Ich freue mich auf später! Viele Grüße, Sandra

Benutze im Moment privat alles von apple, soll aber ein Schul-Laptop (wahrscheinlich Microsoft) bekommen...

Kann ich die OneNoteAnwendung aus TEAMS nehmen? Wie bekomme ich die BrowserVersion? Ich freue mich auf die Arbeit mit OneNote, da ich mit diesem TOOL noch nicht so warm geworden bin, aber sehr viel Gutes darüber gehört habe.

Wäre es möglich auch innerhalb der Arbeit mit einem Apple one note anzusprechen?

Noch eine Frage zu TEAMS: kann ich meinen Benutzernamen ändern oder kann das nur der Administrator?

Wie geht ihr mit dem Datenschutz um?



Umwelt
Alles auf einem
Gerät und weniger
Papier
Praktikabler

Nachhaltiges
Arbeiten (sowohl
umwelttechnisch
als auch
prozessbezogen)

Ich bin mir noch nicht
sicher, ob ich ein
papierloses Büro als Ziel
habe...aber ich freue
mich über Anregungen,
Ideen und Erfahrungen

Ich verspreche mir
mehr Ordnung in
meinen
Dokumenten

Ich würde gerne ein
eigenes NAS nutzen, um
meine UBs, Materialien,
usw. digital verfügbar zu
haben!

Ich habe schon
sehr viel Papier,
vielleicht sollte
nicht allzu viel
dazukommen in
der nächsten Zeit...

alles auf einem
Gerät - weniger
Papier - Sorge:
Datenschutz?
Verlust von Daten?

Ich erhoffe mir
mehr Struktur und
alles an einem Ort
permanent parat
zu haben.

weniger
Dokumente/Notizen
verlieren!

Umweltschutz

Ziel

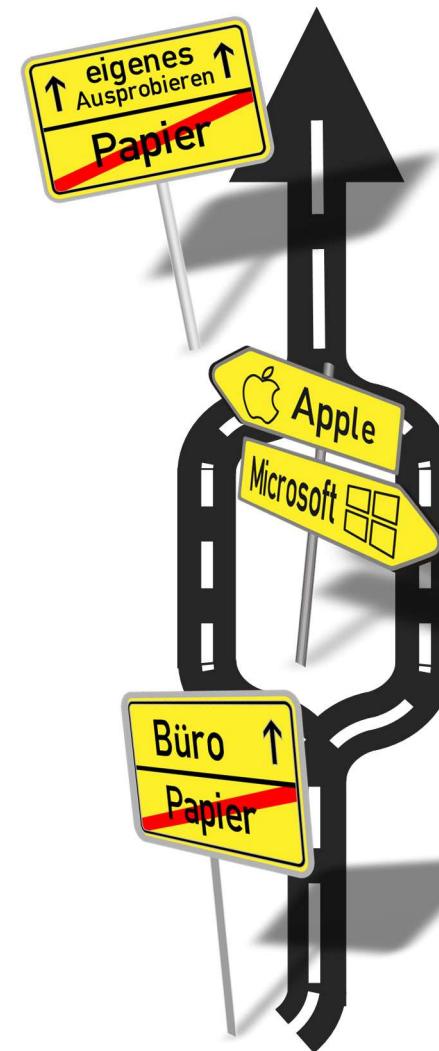
Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben einen Überblick über grundlegende Ideen, Anwendungsmöglichkeiten und konkrete Umsetzung eines papierlosen Büros, sodass sie sich in wesentliche Apps einarbeiten (erste Schritte), konkrete Fragen stellen und für sich relevante Entscheidungen (z. B. für iOS / iPadOS, Windows oder Android) treffen können.





Ablauf

- Ein typischer Anwendungsfall der möglichst papierlos abgewickelt werden soll.
- Wandeln in zwei Welten: konkrete Schritte mit Apple- bzw. Windowsgeräten (in Teilgruppen)
- Gemeinsamer Abschluss
 - Ressourcen für eigenes Ausprobieren
 - Offene Fragen & Wünsche für weitere Veranstaltungen
 - Reflexion & Feedback



Das Szenario



Sie möchten als Fachleiterin oder Fachleiter einen Unterrichtsbesuch terminieren, durchführen und dokumentieren und dabei den kompletten „Workflow“ digital abbilden.





Das Szenario

Sie wollen also von der...

- ... Terminabsprache und –vergabe über
- ... eventuell vorab gewünschte Beratung zur inhaltlich Planung des UBs sowie
- ... die Dokumentation des gesehenen Unterrichts bis zur
- ... Ablage aller Dokumente (Protokoll, Reisekosten)

alles digital erledigen.



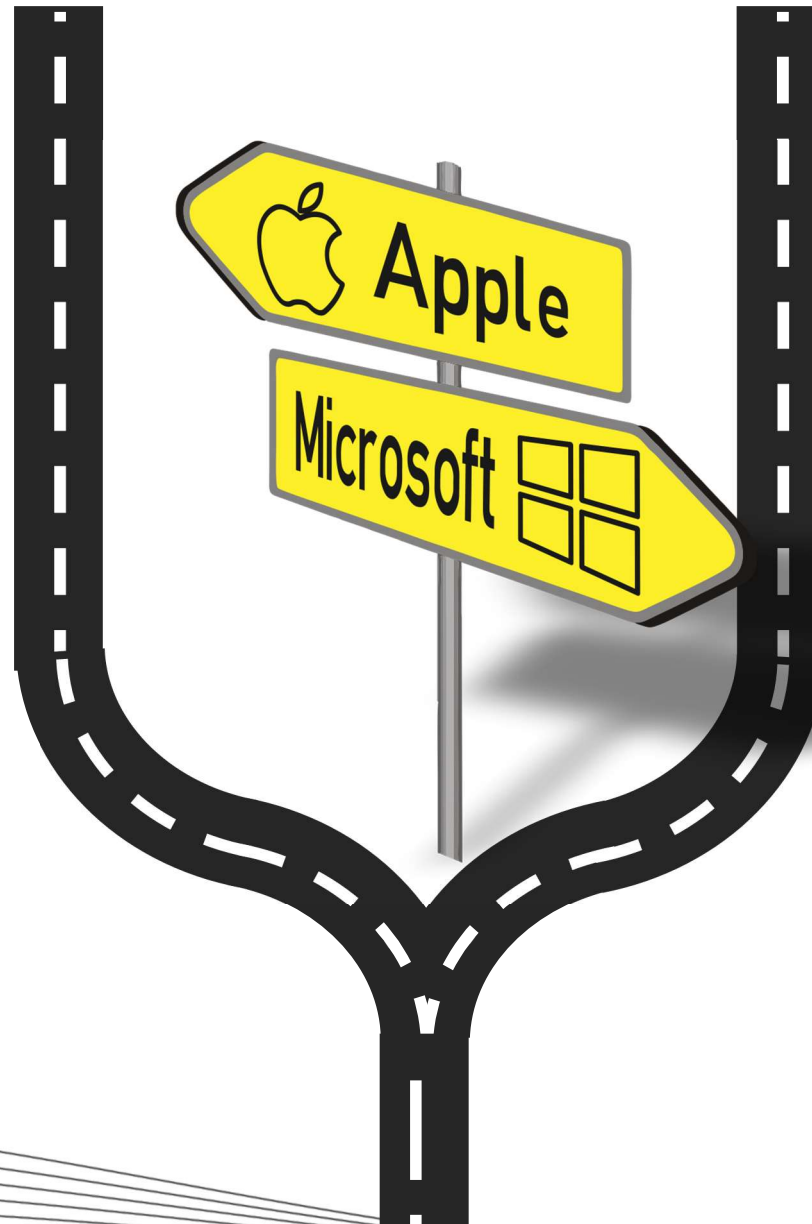
Bild von [OpenClipart-Vectors](#) auf [Pixabay](#)

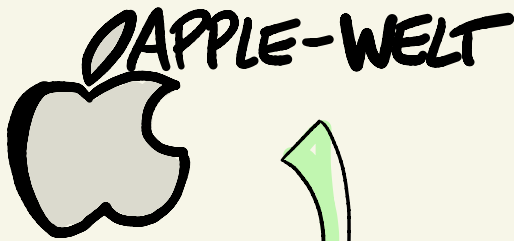
Das Szenario



Gruppenaufteilung

Für die folgenden konkreten Anwendungsschritte begeben wir uns nun in die Breakout-Rooms.

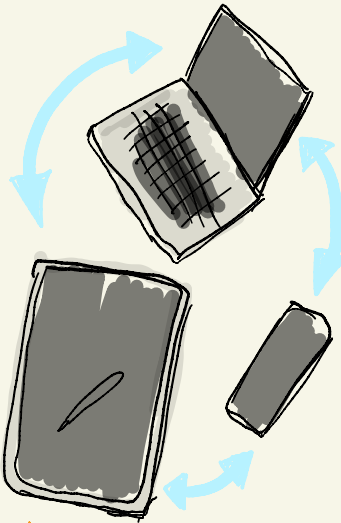




GOING PAPERLESS

- ∴ iCal
- ∴ Apple Mail
- ∴ Good Notes 5
- ∴ Todoist

AUF JEDEM ENDGERÄT
SIND EURE DATEN EDITIERBAR!



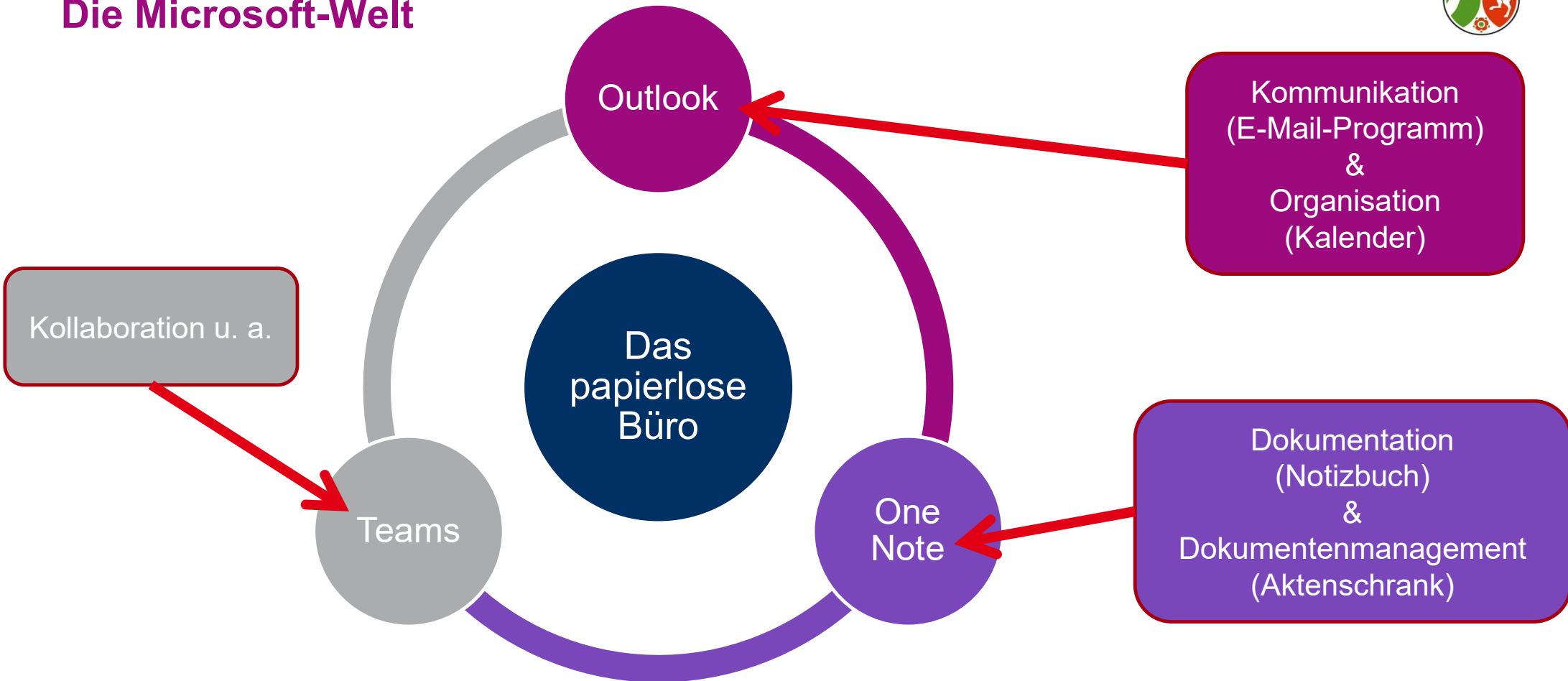
UNTERRICHTSBESUCH

WORKFLOW

- Akte anlegen
- Terminisierung
- Annotation
- Notierung
- Verwaltung

Die Microsoft-Welt

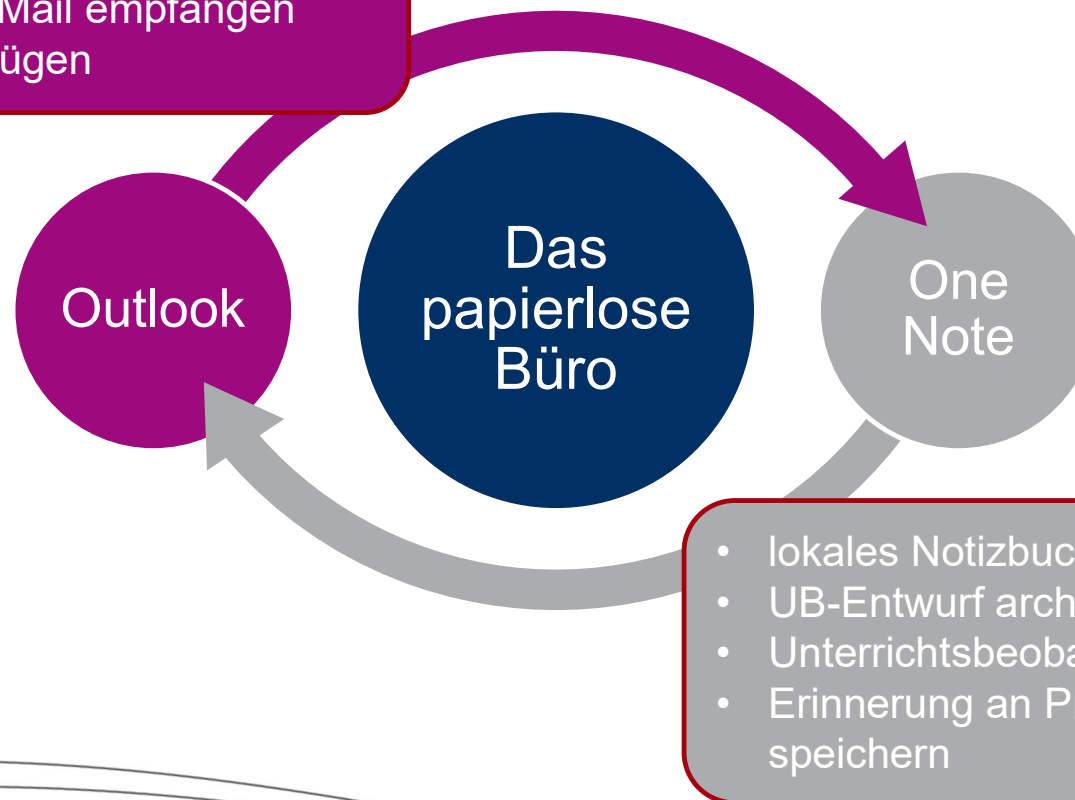
Bezirksregierung
Münster





Die Microsoft-Welt

- Termin anlegen
- mit Notiz verknüpfen
- Protokoll per E-Mail empfangen
- der Notiz hinzufügen

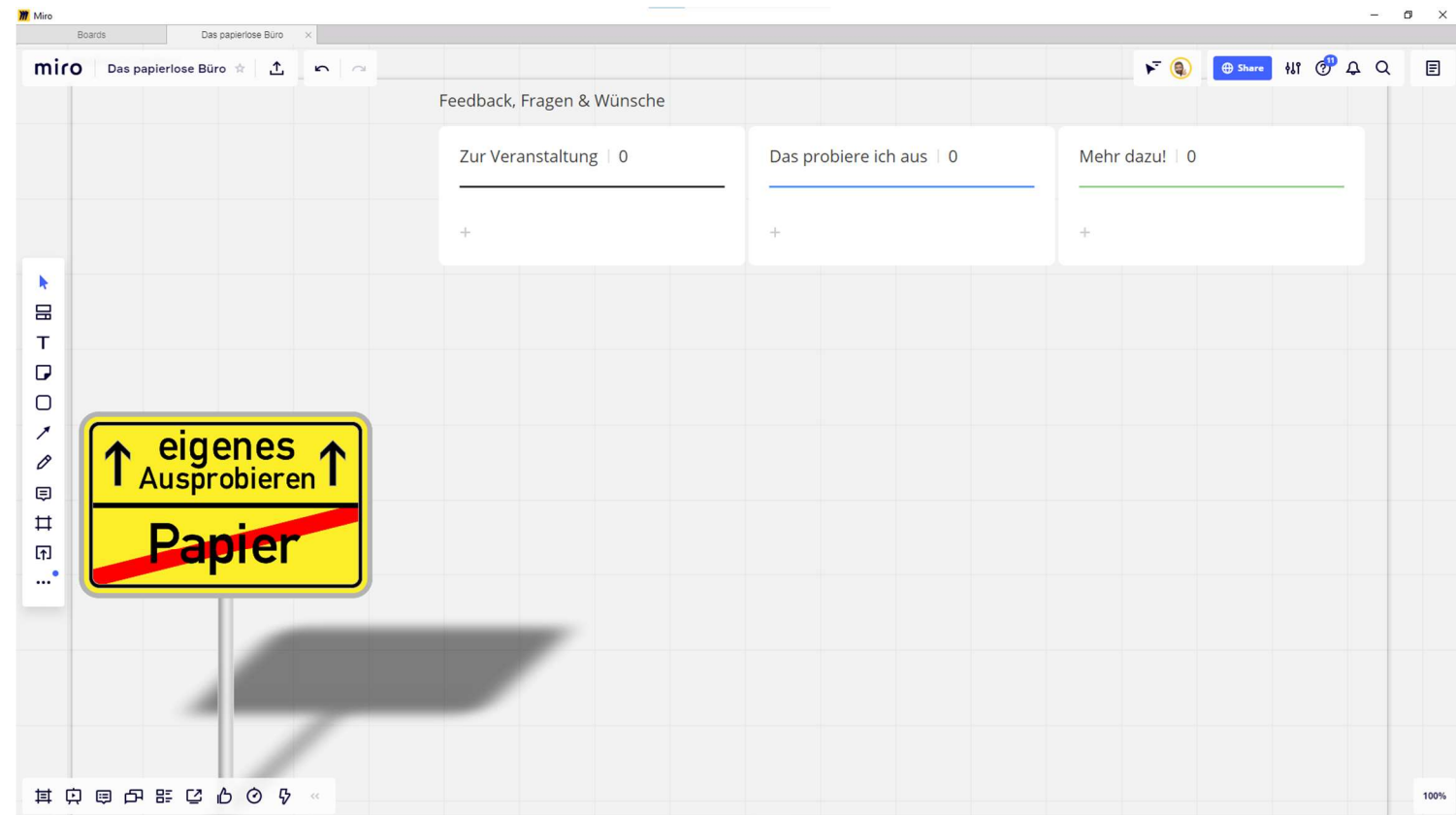


Abschluss & Feedback



Impulsfragen:

- Was möchten Sie uns zur Veranstaltung rückmelden?
- Was werden Sie ausprobieren („Anwendungsszenarien“)?
- Welche Fragen sind für Sie offen, wozu möchten Sie mehr erfahren?



Zur Veranstaltung | 11

tolle Veranstaltungen mit vielen praktischen Tipps

Vielen Dank! Besonders für die Offenheit gegenüber Fragen!

Super

offen für alle Fragen mit guten Tipps und Ideen, Danke

die tollen praktischen Tipps und das Ausprobieren ~~haben mir schon geholfen~~

Danke für die Unterstützung im Chat!!!

Toller Austausch - kompetent - informativ - flexibel

Schöne Fokussierung durch den Anwendungsfall

Strukturiert und kompetent

sehr informativ und gewinnbringend

weiterer Austausch erwünscht

Das probiere ich aus | 10

Word-Dokumente ins Good-Notes einpflegen

Verknüpfung Outlook/Onenote

Ich werde das einmal versuchen und bin gespannt, ob ich mit den verschiedenen Blättern, die ich sonst nutze, auf einem Gerät zurechtkomme

Den Rückweg: Onenote zu Aufgaben, um die Nachverfolgung von sich anschließenden Aufgaben.

Good notes

Ich werde Good Notes weiter nutzen und habe gute Anregungen und Ideen bekommen um mein Wissen weiter auszubauen.

Ordner für die LAAs anlegen und einen UB mit Good Notes "sichern"

One Note näher angucken

OneNote und UB

Mehr dazu! | 13

Bitte noch eine vertiefende Veranstaltung!

Datenschutz - Verschlüsselung

iPAD und Macbook und iPhone
Datenschutzkonform machen

Datenschutz und Cloud finde ich auch spannend, aber auch die Verknüpfung von iPAD und Surface

Umgang mit verschlüsselten Mails

NAS Einbindung?

Bitte eine weitere VERANSTALTUNG zu diesem THEMA :)

iPad und Windows kombinieren

iPad noch mal

Bz die gleiche Veranstaltung auch für Windows (Surface)

OneNote-Vertiefung

Tutorial aufzeichnen?

Gerne noch mehr zu cloud und dem Verbinden mehrerer Geräte





Ende



14:53:55 | Link zum Miro-Board:
https://miro.com/app/board/o9J_kkZtxYQ=/

14:54:15 | Benutzer: mb-miro01@t-online.de
Passwort: mb4zfsl2020

15:05:11 | Ich interessiere mich eigentlich für beide Medien. Erhalten wir die Ideen für das andere Gerät?

15:19:40 | Werdet ihr eure PPTs online stellen?

15:20:21 | In der Regel stellen wir alle Materialien hier zur Verfügung:
<https://mb4zfsl.medienzentrum-coe.de/zfsl-mediathek/>

15:32:54 | Bitte auch dabei darauf achten, dass der gewählte Ordner nicht mit einem Cloudordner synchronisiert wird!

16:24:36 | Ganz Herzlichen Dank an Euch!!!

16:24:43 | Allen vieren

16:24:59 | Auf jeden Fall :)

16:25:11 | Es hat sich wie immer gelohnt- auch am Freitagnachmittag! Dankeschön!

16:25:12 | Vielen Dank für die lehrreiche Veranstaltung!

16:25:26 | DANKE EUCH - war super heut als Zuhörer und Teilnehmer dabei zu sein :-)
Auch wenn ich schon einiges kannte, es war super !!!!!!!
Herzlichen Dank - ich bin gerne bei den nächsten Veranstaltungen dabei.
Weiter so ;))))))
Lieben Gruß und schönes Wochenende